滁州学院 届 次“双代会”提案表

提案人所在单位： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **提 案 人** | | |  | **联系电话** |  | |
| **附议人** | | |  | | | |
| **提案内容** | **案名** |  | | | | |
| **理由** |  | | | | |
| **整改措施的建议** |  | | | | |
| 1. 审核意见   ⑴ 立案  ⑵ 不予立案  ⑶ 作为一般性意见、建议，转  直接答复提案人。  提案工作委员会  负责人： （签字）  年 月 日 | | | | | | 1. 承办部门   经研究确定本提案由  负责承办，请于 年 月 日前完成。      校分管领导： （签字）  年 月 日 |
| 1. 承办部门答复意见           承办部门：  负责人： （签字）  （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | 1. 提案人意见反馈   （1）非常满意○ （2）满意○ （3）不满意○    其他具体意见（可附页）：    提案人： （签字）  年 月 日 |

说明：1. 一事一案，一表只填一个提案。 2. 本表一式两份，一份送承办部门，一份留存学校工会。